

Na osnovu čl. 68 i 77 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, br. 6/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), a u vezi sa čl. 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Mediteran reklame“ Budva, i člana 40 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore- Opštinski propisi“ broj 19/10), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 13.12.2013. godine donijela je

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"MEDITERAN REKLAME" BUDVA**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Mediteran reklame“ Budva (u daljem tekstu: Društvo) osniva se kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću radi obavljanja poslova upravljanja reklamnim prostorom na teritoriji Opštine Budva.

Osnivač Društva je Opština Budva, matični broj 02005409, Trg sunca 3, Budva (u daljem tekstu: Osnivač).

Poslove iz stava 1 ovog člana Društvo vrši u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 2.

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 3.

Osnivanje i sve promjene statusa Društva upisuju se u Centralni registar privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Društvo vrši djelatnost pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Mediteran reklame“ Budva.

Skraćeni naziv Društva je: „Mediteran reklame“ doo Budva.

Sjedište Društva je u Budvi, Žrtava fašizma bb.

Član 5.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Član 6.

Društvo ima svoj zaštitni znak (logo), pečat i štambilj.

Zaštitni znak (logo) Društva svojim rješenjem utvrđuje Izvršni direktor Društva.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: „Mediteran reklame“ doo Budva. U sredini pečata se nalazi zaštitni znak (logo) Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: „Mediteran reklame“ doo Budva i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Član 7.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak (logo), potpuni naziv Društva i druge potrebne podatke.

Član 9.

Sredstva sa kojima Društvo posluje su novčani ulog Osnivača, sopstvena sredstva Društva i druga sredstva, u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Član 10.

Društvo posluje u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun i u ime i za račun drugih lica, ako iz tog poslovanja može da ostvaruje svoje poslovne ciljeve i profit.

II. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 11.

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

III. DJELATNOST I ORGANIZACIJA DRUŠTVA

1. Djelatnost Društva

Član 12.

Osnovna djelatnost Društva je djelatnost reklamnih agencija u oblasti upravljanja reklamnim prostorom Opštine Budva. Šifra osnovne djelatnosti Društva je 73.11.

Društvo može promijeniti osnovnu djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

Društvo može da obavlja djelatnosti ubiranja poreza, taksi, naknada i drugih prihoda, koje su od strane Osnivača prenešene u nadležnost Društva.

Član 13.

Pored djelatnosti iz člana 12 ovog statuta, Društvo može da obavlja i sljedeće djelatnosti: 73.12 - Medijsko predstavljanje, 73.20 - Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja, 74.10 - Specijalizovane dizajnerske djelatnosti, 74.20 - Fotografiske usluge, 74.90 - Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti i 84.11 - Djelatnost državnih organa.

Društvo može i bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u registar, a koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

2. Prava i obaveze zaposlenih i unutrašnja organizacija Društva

Član 14.

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu utvrđuje se aktom o organizaciji i sistematizaciji na način kojim će se obezbijediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim aktima Društva.

IV. OSNOVNI KAPITAL

Član 16.

Osnovni kapital Društva iznosi 1.382.176,00 €.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana nastao je iz poslovanja Javnog preduzeće za upravljanje reklamnim prostorom Opštine Budva „Mediteran reklame“ Budva u periodu od 2003. do 2012. godine.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 17.

Dobit (profit) Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi (stavljanje u rezerve Društva, povećanje osnovnog kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udjela, raspodjela u korist Osnivača i dr.) odlučuje Odbor direktora Društva.

Član 18.

Dobit će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih finansijskih iskaza, s tim što će Društvo dio dobiti određen za isplatu, isplatiti u roku od 120 dana po isteku kalendarske godine, ukoliko to nije moguće i ranije isplatiti.

Član 19.

Prije isplate dobiti, Društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 20.

Nastali gubici u poslovanju Društva pokriće se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovnog kapitala, tj. na račun trajnog kapitala Društva.

Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama, kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

Član 21.

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju Izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka nastalog gubitka u poslovanju.

Član 22.

Za likvidnost Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

Član 23.

Društvom upravlja Osnivač, pod uslovima utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Društvo nema Skupštinu.

Organ upravljanja Društvom je Odbor direktora.

Društvom rukovodi Izvršni direktor.

Član 24.

Osnivač:

- donosi Statut Društva;
- odlučuje o statusnim promjenama Društva;
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- razmatra i daje saglasnost na izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i na godišnje finansijske iskaze o poslovanju Društva;
- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala;
- daje saglasnost na program privremenog korišćenja reklamnog prostora na teritoriji Opštine Budva;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora i
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora Društva.

1. Odbor direktora

Član 25.

Odbor direktora Društva:

- donosi program privremenog korišćenja reklamnog prostora na teritoriji Opštine Budva,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva;

- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i godišnje finansijske iskaze o poslovanju Društva;
 - odlučuje o raspodjeli profita na predlog Izvršnog direktora;
 - utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi sva potrebna opšta i pojedinačna akta za njeno sprovođenje;
 - donosi poslovnik o radu Odbora direktora;
 - donosi osnove cjenovne politike Društva za pružanje usluga reklamiranja;
 - donosi odluke o investicionim ulaganjima Društva;
 - odlučuje o raspolaganju sredstvima Društva čija vrijednost prelazi 10.000 €;
 - obrazuje radna tijela i komisije za svoje potrebe;
 - u ime Osnivača zaključuje Kolektivni ugovor Društva;
 - donosi odluku o visini zarade Izvršnog direktora;
 - imenuje, bez konkursa, vršioca dužnosti Izvršnog direktora Društva;
 - vrši i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.
- Akte iz stava 1 al. 1, 2 i 3 ovog člana Odbor direktora donosi uz saglasnost Osnivača.

Član 26.

Odbor direktora ima pet članova koje imenuje Osnivač na period od četiri godine. Članovi Odbora direktora biraju se iz reda stručnjaka odgovarajuće pravne, ekonomske i tehničke struke iz oblasti turizma, održivog razvoja, planiranja prostora i dr.

Član 27.

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

Član 28.

Članu Odbora direktora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- opozivom;
- izborom, odnosno imenovanjem, na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora.

Član 29.

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan, član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora.

Član 30.

Član Odbora direktora može biti opozvan za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora, u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom. Opoziv člana Odbora direktora vrši se po postupku po kojem je imenovan.

Član 31.

Ukoliko članu Odbora direktora prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu umjesto koga je imenovan.

Član 32.

Odbor direktora je dužan da podnese inicijativu Osnivaču za imenovanje Odbora direktora, najmanje 30 dana prije isteka mandata na koji je imenovan.

Član 33.

Sjednicama Odbora direktora predsjedava predsjednik Odbora direktora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama predsjedava član Odbora direktora koga ovlasti predsjednik Odbora direktora.

Član 34.

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina članova Odbora direktora.

Odbor direktora odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odbor direktora odlučuje, po pravilu, javnim glasanjem.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kad Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti, njegovom pravu ili interesu koji je protivan interesu Društva.

Član 35.

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Član 36.

Izvršni direktor je dužan da upozori Odbor direktora na nezakonitost odluke ili akta Odbora direktora.

Ukoliko Odbor direktora i nakon upozorenja Izvršnog direktora donese odluku ili akt suprotno zakonu, Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim što je dužan da u roku od 15 dana o tome obavijesti Osnivača.

Član 37.

Način rada i odlučivanja Odbora direktora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Odbora direktora.

2. Izvršni direktor

Član 38.

Izvršni direktor je organ rukovodjenja Društvom.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- priprema predlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i godišnjih finansijskih iskaza o poslovanju Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i ostvarenih finansijskih iskaza Društva;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- stara se i odgovoran je za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže poslovnu politiku;
- odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- zaključuje ugovor sa pravnim i fizičkim licima o uslovima pružanja usluga iz obavljanja djelatnosti Društva, bez ograničenja;
- zaključuje Kolektivni ugovor Društava.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana, Izvršni direktor:

- je naredbodavac za finansijsko i materijalno poslovanje i odlučuje o raspolaganju sredstvima Društva do vrijednosti 10.000 €;
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva;
- predlaže stručna i druga radna tijela i određuje njihov djelokrug i način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad;
- stara se o pripremi drugih akata i materijala o kojima odlučuje Odbor direktora;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 39.

Osnivač imenuje i razrješava Izvršnog direktora Društva.

Izvršni direktor Društva se bira na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Član 40.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove: da ima visoku stručnu spremu (pravne, ekonomske ili tehničke struke) i najmanje 4 godine radnog iskustva na poslovima koordinacije poslovnim zadacima ili rukovođenja.

Član 41.

Osnivač može razriješiti Izvršnog direktora Društva i prije vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako poslove Izvršnog direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Društva;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti Izvršnog direktora Društva.

VI. REZERVE

Član 42.

Društvo je obavezno da formira obaveznu rezervu.

Član 43.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti (neto profita) se unosi 5% dok rezerva ne dostigne 10% osnovnog kapitala.

Član 44.

Ako se obavezna rezerva iz člana 42 i 43 ovog statuta smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

Član 45.

Ukoliko rezerva premašuje 10% osnovnog kapitala, kao i neraspoređena dobit, mogu se pretvoriti u osnovni kapital Društva.

Rezerve Društva ili neraspoređena dobit ne mogu se pretvoriti u osnovni kapital ako Društvo ima gubitak.

VII. FINANSIRANJE

Član 46.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i rada Društva obezbjeđuju se u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i sa ovim statutom.

Član 47.

Na kraju poslovne godine Društvo je dužno da, u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i drugim propisima, sačini godišnje finansijske iskaze o poslovanju.

Član 48.

Revizija finansijskih iskaza Društva vrši se u skladu sa zakonom.

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 49.

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva i unaprjeđuje životnu sredinu. Zaposleni u Društvu su dužni da upoznaju Izvršnog direktora i Odbor direktora na djelatnosti koje ugrožavaju životnu sredinu.

IX. JAVNOST RADA, POSLOVNA TAJNA I OPŠTA AKTA

Član 50.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbeđuje se:

- objavljivanjem statuta i drugih opštih akata na način utvrđen ovim statutom;
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa zakonom;
- informisanjem Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i povremenim obavještavanjem šire javnosti.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 51.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva, u smislu zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih opštih akata Društva, predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Član 52.

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbeđuje Izvršni direktor Društva, u skladu sa zakonom.

Član 53.

Opšti akti Društva su: statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način ureduju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Za tumačenje odredbi ovog statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

Član 54.

Statut i druga opšta akta objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli ili sajtu Društva.

X. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 55.

Pored slučajeva prestanka iz člana 2. Zakona o insolventnosti privrednih društava, Društvo prestaje i odlukom Osnivača.

XI. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“ – Opštinski propisi“

Broj: 0101-717/1
Budva 13.12.2013. godine

Skupština opštine Budva
Predsjednik
Boro Lazović, s.r.
